

Polityka w zakresie przechowywania danych osobowych

Coca – Cola HBC Polska

Ostatnia aktualizacja: 17 maja 2018 r.

Polityka w zakresie zatrzymywania danych

Poniżej przedstawiono streszczenie polityki w zakresie zatrzymywania danych stosowanej przez **CCHBC Polska**. Podmiot prawny CCHBC jest zwany dalej „spółką”.

1. Streszczenie

Polityka w zakresie zatrzymywania danych ma znaczenie w kontekście zapewnienia zastosowania wytycznych spółki dotyczących zatrzymywania danych w sposób spójny w całej strukturze organizacyjnej.

2. Zakres

Zakres niniejszej polityki obejmuje wszystkie dane spółki przechowywane w systemach i na nośnikach należących do spółki, dzierżawionych przez spółkę i w inny sposób zapewnionych przez spółkę, bez względu na lokalizację.

Należy zauważyć, że konieczność zatrzymywania określonych informacji może wynikać z lokalnych przepisów prawnych i przepisów branżowych, jak również jest zgodna z unijnym Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO).

3. Polityka

3.1 Zasady zatrzymywania danych

CCHBC zatrzymuje dane osobowe w formacie umożliwiającym identyfikację osoby wyłącznie przez okres niezbędny w związku z celami przetwarzania, w jakim dane są zbierane.

CCHBC nie może przechowywać danych osobowych przez okres dłuższy niż niezbędny w celu osiągnięcia określonych zgodnych z prawem celów biznesowych i dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez obowiązujące prawo.

CCHBC określa okresy zatrzymywania danych zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami w ramach rejestru czynności przetwarzania.

W razie potrzeby CCHBC musi uzasadnić wymagania zatrzymania danych osobowych przez okresy dłuższe niż maksymalny okres zatrzymania zgodny z wymaganiami biznesowymi i regulacyjnymi.

Niektóre dane muszą być zatrzymane w celu ochrony interesów spółki, zabezpieczenia dowodów i generalnie zachowania zgodności z dobrymi praktykami biznesowymi. Wybrane przyczyny uzasadniające zatrzymanie danych obejmują:

- sprawy sądowe;
- postępowania wyjaśniające w razie wypadków;
- postępowania wyjaśniające dotyczące incydentów obejmujących naruszenie bezpieczeństwa;

- wymagania regulacyjne;
- ochronę własności intelektualnej.

3.2 Wymagania dotyczące zatrzymywania danych

W tym punkcie przedstawiono wytyczne dotyczące zatrzymywania różnych rodzajów danych spółki obowiązujące CCHBC Polska.

Rodzaj rejestru	Okresy przechowywania
Osoba odwiedzająca stronę internetową	BRAK DANYCH W PLIKU
Dokumenty związane z procesowaniem wnioskiem kandydata o przyjęcie do pracy, takie jak podanie o pracę, życiorys, wyniki testów, referencje, zapis rozmowy kwalifikacyjnej	1. Do momentu zakończenia procesu rekrutacji, jeśli kandydat aplikuje na wskazane stanowisko. 2. Do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesach rekrutacyjnych - jeśli kandydat wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych.
Kopie materiałów naukowych i innych materiałów szkoleniowych	Wskazanie – do momentu ustania stosunku pracy.
Informacja zawierające dane lokalizacji geograficznej zebrane w konkretnym momencie korzystania ze strony internetowej	BRAK DANYCH W PLIKU
Lista uczestników działań niezwiązanych z pracą	Prawo nie określa konkretnego terminu. Okres przechowywania należy określać w odniesieniu do konieczności i dokładnych celów związanych z gromadzonymi danymi osobowymi. Wskazane jest usunięcie odpowiednich plików dla zakończonych aktywności.
Rejestr wpisów dotyczący lokalizacji (nie dotyczy pracowników)	1 rok
Lista uczestników danych wydarzeń	Brak specyfiki
Faktury; kopie faktur	6 lat lub dłużej w przypadku sporu

	sądowego; w przypadku straty podatkowej -> 6 + 5 lat
Umowy	Czas nieograniczony
Wiadomości, listy zgłoszenia	Nie określono
Zamówienia/Specyfikacje prac/Dokumenty dotyczące zakupów	Wszystkie dane są przechowywane, nawet jeśli zostały usunięte z danych dostawcy, są zarchiwizowane i dostępne